

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 01 2024 г. № 14
с. Гордеевка

Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордеевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гордеевского района - начальника финансового отдела Сехину Г.Н.

Глава администрации
Гордеевского района



Л.И. Убогова

Утвержден
постановлением администрации
Гордеевского района
от «12» 2014 г. № 14

Порядок

изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей
(далее – Порядок)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей.

1.2. Порядок устанавливает процедуру изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - муниципальное имущество), в том числе, направление и рассмотрение заявления об изменении назначения муниципального имущества.

1.3. Принятие решения об изменении назначения муниципального имущества допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципального образовательного учреждения, а также о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, на территории муниципального образования Гордеевский муниципальный район Брянской области (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Гордеевского района (далее - Администрация).

Оценка последствий должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в

части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей при изменении назначения соответствующего имущества.

1.4. Изменение назначения муниципального имущества возможно при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей является имущество, которое:

- используется для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.5. Изменение назначения муниципального имущества осуществляется путем издания Администрацией постановления об изменении назначения муниципального имущества.

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения муниципального имущества

2.1. Инициатором изменения назначения муниципального имущества может быть: глава Администрации, отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации, руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия (далее – Инициатор).

2.2. Инициатор направляет в комиссию заявление об изменении назначения муниципального имущества.

Заявление должно содержать:

- наименование муниципального имущества, его местонахождение;

- сведения о назначении и фактическом использовании муниципального имущества, в том числе информацию о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование;

- мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения имущества;

- предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества;

- сведения о создании (приобретении, изменении назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.3. К заявлению об изменении назначения муниципального имущества прилагаются:

- правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;

- документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;

- документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (при наличии);

-заключение по оценке последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (для образовательных организаций);

-документы, подтверждающие возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.4. Заявление не соответствующее требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней с момента поступления возвращается инициатору без рассмотрения.

3. Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Для участия в принятии решения по вопросу изменения назначения муниципального имущества на заседание комиссии приглашаются представитель Отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Гордеевского района, руководитель муниципального учреждения (в случае, если инициатором является муниципальное учреждение).

Постоянными членами комиссии являются: представители администрации Гордеевского района – заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Гордеевского района, начальник отдела образования, специалисты отдела образования.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители других заинтересованных органов и организаций по согласованию.

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в каждом конкретном случае и протоколируется. Протокол комиссии заседания ведет секретарь.

3.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

3.5. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4. Оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

4.1. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, указанного в пунктах

2.2, 2.3 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня. Ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протоколов всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. Для принятия мотивированного и обоснованного решения комиссия вправе:

1) направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения;

2) приглашать на заседания комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;

3) осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущество, достаточное для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия принимает заключение в виде оценки о возможности изменения назначения муниципального имущества либо об установлении невозможности изменения назначения такого имущества.

4.4. Оценка должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей при изменении назначения соответствующего имущества.

4.5. Решение комиссии оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.8. Заключение комиссии в трехдневный срок со дня его оформления направляется главе администрации Гордеевского района.

5. Принятие решения об изменении назначения муниципального имущества

5.2. Решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в течение 3 дней после принятия направляется Инициатору и в комитет по управлению муниципальным имуществом Гордеевского района (далее - Комитет).

5.3. При положительном принятии решения об изменении назначения муниципального имущества Комитет в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными

правовыми актами, обеспечивает подготовку проекта постановления об изменении назначения муниципального имущества, вносит изменения в реестр муниципального имущества.