

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015, № 371а  
с.Гордеевка

Об утверждении порядка согласования администрацией Гордеевского района актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гордеевского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

В соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 11.06.2013г № 40-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области", Уставом Гордеевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования администрацией Гордеевского района актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гордеевского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. Уполномочить инженера по надзору за строительством администрации Гордеевского района Никитина Олега Александровича от имени администрации Гордеевского района осуществлять согласование (отказывать в согласовании) актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гордеевского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах Некоммерческой организации «Региональный фонда капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области».

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Гордеевского района.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



Л.И.Убогова

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
Гордеевского района  
от 30.06.2015г № 371а

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА АКТОВ ПРИЕМКИ  
ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРДЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ ФОРМИРУЮТ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 11.06.2013 N 40-3 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области" (далее - Закон), в целях реализации Государственной региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013г N 802-П.

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования администрацией Гордеевского района актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гордеевского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» (далее - акт приемки выполненных услуг и (или) работ).

1.3. Согласованию в соответствии с настоящим Порядком подлежат акты приемки выполненных услуг и (или) работ, предусмотренных частью 1 статьи 20 Закона.

1.4. Согласование актов приемки выполненных услуг и (или) работ от имени администрации Гордеевского района осуществляет уполномоченное лицо.

1.5. Фактический осмотр результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется комиссией по приемке качества выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2. Процедура согласования актов приемки  
выполненных услуг и (или) работ

2.1. Уведомление о предполагаемой дате, месте и времени приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту (далее - уведомление) направляется Некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» в администрацию Гордеевского района не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки услуг и (или) работ.

2.2. К уведомлению должен прилагаться акт приемки выполненных услуг и (или) работ.

2.3. Уведомление рассматривается главой администрации Гордеевского района и не позднее чем за три дня до предполагаемой даты приемки услуг и (или) работ, издается распоряжение о создании комиссии по приемке качества выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома для фактического осмотра оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2.4. По результатам фактического осмотра членами комиссии составляется акт осмотра, содержащий:

- выводы о соответствии (несоответствии) фактически выполненных объемов услуг и (или) работ объемам услуг и (или) работ, указанным в акте приемки выполненных услуг и (или) работ;

- замечания к качеству выполненных услуг и (или) работ (при наличии);

- сведения об отклонениях при производстве капитального ремонта от утвержденной проектной документации (при наличии);

- вывод о возможности согласования (необходимости отказа в согласовании) акта приемки выполненных услуг и (или) работ.

2.5. Согласование акта приемки выполненных услуг и (или) работ осуществляется лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического осмотра.

2.6. Согласование акта приемки выполненных услуг и (или) работ осуществляется посредством визирования. При визировании на акте приемки выполненных услуг и (или) работ проставляется отметка "согласовано", указываются фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, ставится подпись уполномоченного должностного лица, указывается дата согласования, на подпись ставится печать администрации Гордеевского района.

2.7. Отказ в согласовании актов приемки выполненных услуг и (или) работ должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

- фактически выполненные объемы услуг и (или) работ не соответствуют объемам, указанным в актах;

- наличие замечаний к качеству выполненных услуг и (или) работ;

- выявление отклонений при выполнении услуг и (или) работ от утвержденной проектной документации.

2.8. В случае отказа в согласовании акта приемки выполненных услуг и (или) работ уполномоченное должностное лицо возвращает в некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» акт приемки выполненных услуг и (или) работ с указанием в сопроводительном письме причин отказа.