

Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 г. № 26  
с. Гордеевка

Об утверждении проверочного листа  
(списка контрольных вопросов) при  
осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории  
Гордеевского муниципального района

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017г № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территории Гордеевского района согласно приложения 1.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Гордеевского района Литвин Н.М.

Глава администрации района  
Исп. Литвин Н.М.  
Юрист  
Начальник отдела ОК и КР



Л.И. Убогова

М.Н. Глушак



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой  
проверки по муниципальному жилищному контролю на территории  
Гордеевского района

Наименование органа муниципального контроля:  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гордеевского  
района

в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о  
проведении \_\_\_\_\_ проверки)

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Вид деятельности юридического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)  
\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями,  
установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это  
предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

**Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований**

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа		
			ДА	НЕТ	НЕ ТРЕБ УЕТС Я
1.	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1,4 ст. 52			

		Гражданского кодекса РФ			
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ			
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ			
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290			
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170			

7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	П. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170			
8.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170			
10.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170			
11.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170			
12.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17,18,19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего			

		имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290			
--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)