

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2013 г. № 590
с.Гордеевка

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Гордеевского
района Брянской области

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гордеевского района Брянской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордеевского района Брянской области в сети «Интернет» www.admgordeevka.ru.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением положений, связанных с разработкой муниципальных программ Гордеевского района Брянской области на 2014 и последующие годы, вступающих в силу с момента официального опубликования настоящего постановления.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года постановление администрации Гордеевского района Брянской области: от 29 декабря 2011 года № 600 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гордеевского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового отдела администрации Гордеевского района / Сехину Г.Н. /

Глава администрации
Гордеевского района



С.К.Симоненко

Утвержден
постановлением администрации
Гордеевского района Брянской
области от 12 ноября 2013 г. № 590

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Гордеевского района Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Гордеевского района Брянской области (далее – муниципальные программы), оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее – подпрограммы) и (или) отдельные мероприятия.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ведомственная целевая программа – взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, реализуемых исполнительным органом муниципальной власти Гордеевского района Брянской области и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена

соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, администрация Гордеевского района Брянской области (далее – орган муниципальной власти Гордеевского района Брянской области), определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – перечень), утвержденным постановлением администрации Гордеевского района Брянской области, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – органы муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований областного бюджета;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей государственной программы;

определения органа муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, определенным администрацией Гордеевского района Брянской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальными органами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Гордеевского района Брянской области. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Гордеевского района Брянской области,

федеральных законов, законов Брянской области и Гордеевского района.

10. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Гордеевского района Брянской области;
- в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень и описание целей и задач муниципальной программы;
- г) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);
- д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);
- е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);
- ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);
- з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к Порядку);
- и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);
- к) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к Порядку).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 Порядка, муниципальная программа содержит:

- а) в случае использования налоговых, кредитных, имущественных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;
- б) в случае участия в реализации муниципальной программы хозяйственных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы)

муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных муниципального статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов, вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных муниципального статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям.

14. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования и из районного бюджета бюджетам муниципальных образований района. Цели и условия предоставления, методика расчета указанных субсидий, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий утверждаются в приложении к муниципальной программе.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании

перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Гордеевского района Брянской области.

Проект постановления администрации Гордеевского района Брянской области об утверждении перечня формирует отдел по экономической политике администрации Гордеевского района совместно с финансовым отделом администрации Гордеевского района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области и Гордеевского района, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов муниципальной власти Гордеевского района Брянской области.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ и периоды их реализации;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом по экономической политике администрации Гордеевского района и финансовым отделом администрации Гордеевского района.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления администрации Гордеевского района Брянской области об утверждении муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию (мероприятию).

В отдел по экономической политике администрации Гордеевского района, финансовый отдел администрации Гордеевского района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы отделом по экономической политике администрации Гордеевского района, финансовым отделом администрации Гордеевского района составляет 7 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение в соответствующий исполнительный орган муниципальной власти.

19. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Гордеевского района Брянской области.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Гордеевского района Брянской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному Решением Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в Решением Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

23. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном в отношении формирования и реализации региональной адресной инвестиционной программы.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, реализация которых запланирована, начиная с очередного финансового года, а также действующих муниципальных программ (в части увеличения, начиная с очередного финансового года, расходов на их реализацию) осуществляется с учетом результатов конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств, осуществляемого в установленном порядке.

26. Органом муниципальной власти Гордеевского района Брянской области по согласованию с отделом по экономической политике администрации Гордеевского района и финансовым отделом администрации Гордеевского района может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее – программа). Программа утверждается администрацией Гордеевского района Брянской области.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

27. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации).

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом по экономической политике администрации Гордеевского района и финансовым отделом администрации Гордеевского района вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

29. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по экономической политике администрации Гордеевского района и финансовый отдел администрации Гордеевского района.

30. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

31. Форма годового отчета утверждается распоряжением администрации Гордеевского района.

32. Отдел по экономической политике администрации Гордеевского района и финансовый отдел администрации Гордеевского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывают и представляют в администрацию Гордеевского района Брянской области сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых

целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Гордеевского района Брянской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

33. Годовой отчет подлежит размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и соисполнителей в сети «Интернет».

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети «Интернет» www.admgordeevka.ru.

34. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел по экономической политике администрации Гордеевского района на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

В целях осуществления мониторинга отдел по экономической политике администрации Гордеевского района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением форматов и порядка представления сведений.

35. Финансовый отдел администрации Гордеевского района представляет в отдел по экономической политике администрации Гордеевского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

36. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются в администрацию Гордеевского района Брянской области.

37. По результатам мониторинга отдел по экономической политике администрации Гордеевского района совместно с финансовым отделом администрации Гордеевского района вносит предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на

ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

38. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

39. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее – оценка эффективности).

40. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел по экономической политике администрации Гордеевского района.

41. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать: сопроводительное письмо на имя главы администрации Гордеевского района;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 6, 7, 8 (приложение к Порядку).

42. Оценка достижения показателей (индикаторов) основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка состояния каждого показателя (индикатора) в баллах определяется с учетом результатов таблицы 6 по форме таблицы 7.

43. Оценка состояния показателей (индикаторов) осуществляется путем установления соответствия между:

уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем показателям (индикаторам) по форме таблицы 8.

44. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию муниципальной программы. Сводная оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм осуществляется по форме таблицы 9.

45. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ (далее – совет).

46. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

47. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 10 (приложение к Порядку).

48. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

49. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

50. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовый отдел администрации Гордеевского района вносит предложения о внесении изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия органов муниципальной власти Гордеевского района Брянской области при разработке и реализации муниципальных программ

51. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование; организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в

соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела по экономической политике администрации Гордеевского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономической политике администрации Гордеевского района и финансового отдела администрации Гордеевского района;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел по экономической политике администрации Гордеевского района .

52. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономической политике администрации Гордеевского района и финансового отдела администрации Гордеевского района , а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

IX. Использование средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Гордеевского района Брянской области

53. В составе бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программ Гордеевского района Брянской области могут быть предусмотрены средства, зарезервированные в соответствии с порядком применения бюджетной классификации (далее – зарезервированные

средства).

54. Зарезервированные средства могут направляться на следующие цели:

финансовое обеспечение мероприятий, проводимых муниципальными органами Гордеевского района Брянской области, муниципальными казенными учреждениями;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели (целевых субсидий);

предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели (целевых субсидий);

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

55. Субсидии на иные цели (целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет субсидий бюджетов муниципальных образований) за счет зарезервированных средств предоставляются на проведение капитальных и текущих ремонтов, развитие материально-технической базы, а также на иные цели в соответствии с утвержденными в установленном порядке перечнями субсидий на иные цели (целевых субсидий).

56. Инициаторами обращений в адрес Главы администрации Гордеевского района о выделении зарезервированных средств являются:

органы муниципальной власти Гордеевского района по согласованию с финансовым отделом администрации Гордеевского района;

органы местного самоуправления;

Гордеевский районный Совет народных депутатов;

иные инициаторы (в случае положительного решения Главы администрации Гордеевского района по факту обращения).

57. Предложения о выделении зарезервированных средств на цели, установленные настоящим Порядком, должны содержать финансово-экономическое обоснование планируемых расходов, подтверждаемое имеющимися в распоряжении первичными документами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, соответствующими рыночным условиям, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств.

58. При поступлении предложений о выделении зарезервированных средств органы муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, финансовый отдел администрации Гордеевского района вправе

запрашивать дополнительные материалы, подтверждающие потребность в выделении зарезервированных средств, а также вносить предложения о корректировке объема зарезервированных средств, планируемого к выделению.

59. Материалы, предложения о выделении зарезервированных средств направляются Главе администрации Гордеевского района Брянской области для принятия решения о выделении средств.

60. Ответственный исполнитель муниципальной программы Гордеевского района Брянской области, в составе которой утверждены зарезервированные средства, при положительном решении Главы администрации Гордеевского района Брянской области о выделении зарезервированных средств:

в случае если выделение зарезервированных средств осуществляется путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований – готовит проект постановления администрации Гордеевского района Брянской области о выделении зарезервированных средств;

в установленном порядке вносит изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и сводную бюджетную роспись районного бюджета.

61. Зарезервированные средства носят целевой характер. В случае использования зарезервированных средств не по целевому назначению средства взыскиваются в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Брянской области и Гордеевского района.

62. Ответственные исполнители муниципальных программ Гордеевского района Брянской области, в составе которых утверждены зарезервированные средства, осуществляют учет обращений о выделении зарезервированных средств, учет выделенных зарезервированных средств, а также контроль за целевым и эффективным использованием зарезервированных средств.

XI. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

63. Решение о необходимости разработки ведомственной целевой программы принимается органом муниципальной власти Гордеевского района.

64. Ведомственная целевая программа утверждается правовым актом органа муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

65. Ведомственная целевая программа должна содержать:

- а) паспорт ведомственной целевой программы с указанием:
 - наименования ведомственной целевой программы;
 - срока реализации ведомственной целевой программы;
 - объема средств районного бюджета, предусмотренного на реализацию

ведомственной целевой программы, с расшифровкой по годам реализации ведомственной целевой программы;

ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

б) анализ проблем в сфере деятельности органа муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, на решение которых направлена ведомственная целевая программа, причин их возникновения;

в) перечень и описание целей и задач ведомственной целевой программы;

г) сроки реализации ведомственной целевой программы;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);

е) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи с мероприятиями ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

ж) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

66. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими предоставление бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных исполнительных органов государственной власти требований к структуре и содержанию ведомственных целевых программ субъектов Российской Федерации ведомственные целевые программы Гордеевского района могут формироваться с учетом указанных требований.

67. Срок реализации ведомственной целевой программы не может превышать срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителей которой является орган муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

68. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителей которой является орган муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

69. Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к Решению Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

ХII. Иные положения

70. Ведомственные целевые программы, а также вносимые в них изменения размещаются на официальной сайте органа муниципальной власти Гордеевского района Брянской области, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего правового акта органа муниципальной власти Гордеевского района Брянской области.

71. Нормативные правовые акты администрации Гордеевского района Брянской области об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в течение 3 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети «Интернет» проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в порядке, установленном законодательством Брянской области и Гордеевского района.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Гордеевского района Брянской области

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы Гордеевского района Брянской области

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель №*
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма №*
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, – ... рублей, в том числе: период 1 – ... рублей; период 2 – ... рублей; ... период № – ... рублей**
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы***	

*В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют».

**При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения Решения Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования районного бюджета.

***Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации муниципальной программы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Гордеевского района
Брянской области

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель №*
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, – ... рублей, в том числе: период 1 – ... рублей; период 2 – ... рублей; ... период № – ... рублей**
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы***	

* В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается «отсутствуют».

**При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения Решения Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования районного бюджета.

***Описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации подпрограммы), или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях*

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)				
		отчётный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Наименование подпрограммы муниципальной программы**						

* Допускается утверждение в приложении к муниципальной программе.

** В случае утверждения в составе муниципальной программы подпрограмм

Таблица 5

ПЛАН
реализации муниципальной программы

№	Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения *	Объем средств на реализацию, рублей**					Наименование целевых показателей (индикаторов)
				всего	соответствующих финансовый год	финансовый год+1	финансовый год+2	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			средства областного бюджета						
			поступления из федерального бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			...						
			Итого:						

*По решению ответственного исполнителя допускается выделение следующих дополнительных источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы:

средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;

средства Пенсионного фонда Российской Федерации;

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

средства областного бюджета за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

**При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения Решения Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете, допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения Решения Гордеевского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на период, выходящий за период формирования районного бюджета, и выделением общего объема бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок реализации муниципальной программы, распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок реализации муниципальной программы.

Таблица 6

Анализ результативности муниципальной программы, подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Целевые показатели (индикаторы)					Объем расходов районного бюджета, рублей		
			наименование показателя (индикатора)	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение (-/+, %)	плановое значение	фактическое значение	отклонение (-/+, %)
Наименование задачи муниципальной программы										
1.	Мероприятие 1		индикатор 1							
			индикатор 2							
			...							
2.	Мероприятие 2		индикатор N							
			индикатор 1							
			индикатор 2							
№.	Мероприятие №		индикатор №							
			индикатор 1							
			индикатор 2							
			...							
			индикатор №							

Таблица 7

Состояние показателя (индикатора)

Наименование показателя (индикатора)	Динамика показателя (индикатора)	Состояние показателя (индикатора)		
		при росте расходов	при сохранении и уровня расходов	при снижении и уровня расходов
	положительная динамика значения показателя (индикатора)	1	2	3
	сохранение значения показателя (индикатора)	0	1	2
	отрицательная динамика значения показателя (индикатора)	0	0	1

Таблица 8

Итоговая оценка состояния показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Наименование показателя (индикатора)	Оценка состояния показателя (индикатора) в баллах
Итоговая оценка состояния (R)	

Таблица 9

Сводная оценка эффективности реализации
муниципальной программы, подпрограммы

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)	
Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > N$
Плановая эффективность	$R = N$
Эффективность ниже плановой	$N > R \geq 0,75 N$
Программа неэффективна	$R < 0,75 N$

N – число показателей (индикаторов).

Таблица 10

Критерии принятия решений об изменении (корректировке)
или прекращении реализации муниципальной программы,
подпрограммы

Вывод	Вариант решения
Эффективность выше плановой	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств
Плановая эффективность	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Эффективность ниже плановой	реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в районный бюджет в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий
Программа неэффективна	реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в районный бюджет по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части финансового обеспечения муниципальной программы и ее мероприятий