РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 20 » декабря 2019 г. № 597

с. Гордеевка

О внесении изменений в

административный регламент

 «Выдача разрешений на ввод в

эксплуатацию объектов капитального

строительства на территории Гордеевского

района», утвержденный постановлением

администрации Гордеевского района №4 от 11.01.2019

В соответствие со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с п.17 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, пункта 1 части 7 Федерального Закона РФ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. п.2.4 настоящего административного регламенты читать в новой редакции:

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче на ввод объекта в эксплуатацию составляет 5(пять) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. п.3.1.7. настоящего административного регламента читать в новой редакции:

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

Добавить в часть III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах следующие пункты:

 3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

 3.2.1. После принятия документов уполномоченное лицо за выдачу разрешения ввод в эксплуатацию:

 - проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

 - Подготавливает разрешение на ввод в эксплуатацию или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию и документов является подготовка и подписание разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на строительство и документов - 3 (три) дня.

 3.3. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию является подписанное разрешения на ввод в эксплуатацию, либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

 3.3.1. Уполномоченное лицо за выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию регистрирует разрешение на ввод в эксплуатацию в журнале учета.

 3.3.2. Уполномоченное лицо за выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляет выдачу одного экземпляра разрешения на ввод в эксплуатацию заявителю под роспись в журнале учета. Второй экземпляр хранится в деле.

 3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на с ввод в эксплуатацию является выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию, либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по предоставлению разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство - один день.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Л.И. Убогова

Исп. Секач М.С.

Юрист Н.Г.Недбайло

Начальник ОК и КР М.Н.Глушак